Université Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2026-2027

☐ **PREMIÈRE INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE**

☐ **RÉINSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE**

> Indiquez votre N° d'étudiant de l'université Paris Nanterre |_|_|_|_|_|_|_|

Vous souhaitez vous inscrire à l'Université Paris Nanterre pour l'année universitaire 2026-2027. Ce dossier devra être complété en lettres majuscules, daté et signé. Il devra être présenté le jour de votre inscription administrative, accompagné de votre autorisation d'inscription et des pièces demandées (consultez la liste des pièces à fournir).
En l'absence de ces documents, votre inscription administrative ne pourra être enregistrée et validée.

ÉTAT CIVIL

NOM de naissance : ..... Prénom : .....

Prénom 2 : .....Prénom 3 : .....

NOM d'usage (marital) : ..... Sexe : ☐M ☐ F

N° Identifiant National Etudiant (INE) ..... (noté sur le relevé de notes du Baccalauréat)

Né(e) le ..... Département: ..... Ville de naissance : .....

Pays : ..... Nationalité : .....

SITUATION FAMILIALE

☐ Seul(e) sans enfant(s) (1)

☐ Couple sans enfant(s) (2)

☐ Seul(e) avec enfant(s) (3)

☐ Couple avec enfant(s) (4)

SITUATION DE HANDICAP - MALADIE CHRONIQUE INVALIDANTE - TROUBLE DE SANTÉ

Les étudiants à besoins spécifiques qui présentent une situation de handicap, une maladie invalidante ou bien un trouble santé doivent, s'ils le souhaitent, contacter le SHA (Service Handicap et Accessibilité) pour connaître les accompagnements possibles

SHA (Service Handicaps et Accessibilité)
Bâtiment Jean Rouch – R.05
Tél. 01 40 97 58 79 et/ou 01 40 97 72 34
servicehandicap@liste.parisnanterre.fr



SERVICE NATIONAL

Jeunes hommes nés avant 1979 : ☐ Exempté ☐ Service accompli

Jeunes hommes nés à partir de 1979 et jeunes femmes nées à partir de 1983
☐ Recensé (5) ☐ Journée Défense et Citoyenneté/JAPD (8) ☐ Non recensé (6)
☐ Non concerné (Étudiants étrangers/Jeunes filles nées avant 1983 (7)

PREMIÈRES INSCRIPTIONS

Année de 1re inscription dans l'enseignement supérieur en France (BTS, Prépa, …) ..... / ..... (exemple: 2026-2027)

Année de 1re inscription en UNIVERSITÉ FRANÇAISE ..... / .....

Nom de l'université : ..... Département : .....

Année de 1re inscription à l'UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE ..... / ..... (Si 1re inscription indiquez 2026-2027)

Université Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

BACCALAURÉAT

□ **Baccalauréat FRANÇAIS :** □ obtenu en France □ obtenu dans un lycée FRANÇAIS à l'étranger

□ Baccalauréat général (NBGE) ou □ Série : |_____| Mention obtenue : .....

Si **baccalauréat général obtenu depuis 2021**, préciser vos spécialités :

Spécialité 1 de terminale : .....

Spécialité 2 de terminale : .....

Spécialité de première : .....

□ Bac Pro industriel (0021) □ Bac pro tertiaire (0022) □ Bac pro agricole (0023)

□ DAEU/ESEU : □ A (0033) OU □ B (0034)

□ Autre : .....

□ Année d'obtention : .....

□ Etablissement: ..... Dép. ..... (099, si établissement à l'étranger)

□ Diplôme d'études ÉTRANGER, équivalent au Bac (0031)
□ Par Validation (0036)

COORDONNÉES

- **Adresse fixe (envoi du courrier à cette adresse) ***

*si vous êtes hébergé, précisez le nom de l'hébergeur figurant sur la boîte aux lettres

N° ..... Rue/Lieu-dit .....

Code postal ..... Commune : .....

Tél. Portable .....

Mode d'hébergement : ☐ Domicile parental (4) ☐ Logement personnel (5)

☐ Résidence universitaire (1)

- **Adresse pendant l'année universitaire (si différente de l'adresse fixe)***

*si vous êtes hébergé, précisez le nom de l'hébergeur figurant sur la boîte aux lettres

N° ..... Rue/Lieu-dit : .....

Code postal ..... Commune : .....

Obligatoire pour activer votre compte étudiant :

E-mail (en majuscule):

.....@.....

Tél. Portable : ..... Tél. Fixe : .....

Université Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

RÉGIME D'INSCRIPTION ET STATUT

Régime :

□ Formation initiale (continuité de la scolarité) (1) □ Professeur stagiaire (2)

□ Formation par Apprentissage (4) □ Formation non diplômante (5)

Statut :

☐ Etudiant (01) ☐ Apprenti (AP) ☐ Auditeur libre (AL) ☐ Autre formation non diplômante

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Exercez-vous une activité professionnelle ? ☐ OUI ☐ NON

Etes-vous : Fonctionnaire stagiaire ? ☐ OUI ☐ NON

Indiquez le code de votre catégorie socio-professionnelle (cf tableau joint) : |__|

Précisez votre quotité de travail : ☐ Temps complet ☐ Temps partiel inférieur au mi-temps

☐ Temps partiel supérieur au mi-temps

Catégorie socioprofessionnelle des parents :

CSP du premier parent |__| CSP de l'autre parent |__|

AIDES FINANCIÈRES

☐ Aucune aide (A) ☐ Bourse sur critères sociaux (CROUS) (B) ☐ Bourse du gouvernement français (F)

☐ Bourse d'un gouvernement étranger (H) ☐ Autre

CONTRIBUTION À LA VIE ÉTUDIANTE ET CAMPUS (CVEC - CROUS)

Numéro CVEC : ……..……-……..……-……..……

(Ce numéro figure sur l'attestation d'acquittement de cette contribution)

Université Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

Année d'inscription ..... / ..... (exemple : 2025-2026)

- Établissement français : ☐ Lycée (LY) ☐ Université (16) ☐ BTS (01) ☐ CPGE (02)

☐ Autre, précisez : .....

Nom de l'établissement : .....

Dép. : .....

- Établissement **étranger** : ☐ Secondaire ☐ Supérieur (10) Pays :.....

SITUATION ANNÉE 2025-2026

Etiez-vous scolarisé en 2025-2026 ? ☐ OUI ☐ NON

- **Si OUI**, cochez dans quel type d'établissement :

☐ Lycée français (A) ☐ Lycée français à l'étranger (A) ☐ Université FRANÇAISE (H) ☐ IUT (C) ☐ BTS (B)

☐ CPGE (D) ☐ INSPE (ESPE) (M) ☐ Etablissement ÉTRANGER SECONDAIRE (Q)

☐ Etablissement ÉTRANGER SUPÉRIEUR (R) ☐ Autre : .....

Précisez le nom de l'établissement : ..... Dép. ..... ou Pays : .....

- **Si NON**, avez-vous déjà été inscrit dans un établissement de l'enseignement SUPÉRIEUR ? ☐ En France (U) ☐ À l'étranger (W)

DERNIER DIPLÔME OBTENU

Intitulé du diplôme : .....

Dép. : ..... Pays : ..... Année d'obtention : ..... / ..... (ex. : 2025-2026)

AUTRE ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ POUR 2026-2027

Etes-vous inscrit dans un autre établissement ? ☐ OUI ☐ NON

- **Si OUI**, précisez : Nom et type d'établissement (École, université, CPGE, …) : ..... Dép. :.....

Université Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE EN 2026-2027

SI BOURSIER EN 2026-2027

☐ Bourse sur critères sociaux (CROUS) (10) ☐ Bourse d'un gouvernement étranger (11)

PROFIL/SITUATION PARTICULIÈRE - Munissez-vous des justificatifs (voir la liste des pièces à fournir)

☐ Auditeur libre (AL) ☐ Apprentissage (AP) ☐ Apprenti potentiel (A?) ☐ INSPE (ESPE) ☐ Bénéficiaire de la protection subsidiaire ☐ Demandeur d'asile ☐ Cotutelle ((TH) sans paiement pour l'année) ☐ Professeur stagiaire
☐ Aucune situation particulière (NO)

DROITS DIFFÉRENCIÉS ET EXONÉRATIONS - Cochez la case correspondant à votre situation personnelle :

Étudiants COMMUNAUTAIRES :		
☐ 0000	Français, Communautaire (UE, EEE)	**Non assujettis aux droits différenciés** Je m'acquitte des droits nationaux
Étudiants EXTRACOMMUNAUTAIRES ET :		
☐ 0000	Étudiant inscrit sur un diplôme différent de L1, L2, L3, M1, M2, doctorat, HDR, ingénieur	**Non assujettis aux droits différenciés** Je m'acquitte des droits nationaux
☐ B1	Doctorat ou HDR	**Non assujettis aux droits différenciés** Je m'acquitte des droits nationaux
	Étudiant inscrit en France DEPUIS 2018-2019	
	Etudiant inscrit en Classe préparatoire ou Ecole de Formation en Travail Social en France	
	Étudiant Québécois	
	Bénéficiaire du statut de Réfugiés OU Bénéficiaire de la protection subsidiaire OU personne dont l'un des parents ou le tuteur légal est réfugié OU bénéficiaire de la protection subsidiaire.	
	Porteur d'une carte de résident de longue durée en France OU enfant MINEUR OU à la charge d'un résident de longue durée.	
	Domicilié FISCALEMENT en France OU rattaché à un foyer fiscal domicilié en France, depuis au moins 2 ans	
☐ B4	Bénéficiaire d'une bourse du Gouvernement Français (BGF)	**Exonération TOTALE des droits différenciés.** Je n'acquitte aucun droit d'inscription
☐ B6	Étudiants EXTRACOMMUNAUTAIRES n'appartenant pas à une catégorie B1 - B4 - 0000	**Exonération PARTIELLE des droits différenciés** Je m'acquitte des droits nationaux

SITUATION SOCIALE

☐ Pupille de la Nation

Université Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M…….déclare sur l'honneur que les renseignements portés sur l'ensemble de cette fiche sont exacts et complets - et - que les mentions légales ci-dessous ont été lues et acceptées.

Date : Signature :

PROCURATION

Je soussigné(e) M……. autorise M……
à procéder à mon inscription administrative à l'Université Paris Nanterre pour l'année 2026-2027.

Date : Signature :

Votre représentant(e) devra se munir de ce dossier d'inscription complété, daté et signé par vos soins. Il ou elle devra également se munir de sa pièce d'identité (+ photocopie) et des documents nécessaires à votre inscription.

MENTIONS LÉGALES RELATIVES AU TRAITEMENT ET À LA PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

L'inscription à l'Université Paris Nanterre et la gestion du dossier étudiant constituent un traitement de données à caractère personnel géré par l'Établissement.

L'Université Paris Nanterre (200, avenue de la République 92001 Nanterre), représentée par sa Présidente, Madame Caroline Rolland-Diamond, est responsable des traitements.

La candidature à une formation de l'Université Paris Nanterre est facultative mais les données recueillies sont nécessaires à la gestion et au suivi de l'inscription.
Les réponses à l'ensemble des questions du formulaire sont obligatoires, dès lors que votre situation correspond aux renseignements demandés.

Université
Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions
et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

1. Objet du traitement de données

a) Finalité :

Ce traitement a pour objet de :

● permettre la gestion administrative de la scolarité des étudiants dont,
- la gestion des inscriptions *via* notamment des services numériques,
- la gestion comptable des paiements et remboursements de droits,
- la gestion des emplois du temps et des enseignements,
- la préparation et la gestion des épreuves d'examen,
- la saisie des notes et résultats,
- la gestion des périodes de césure,
- la gestion des stages,
- la gestion des thèses,
- le suivi des étudiants boursiers (vérification de l'inscription et de l'assiduité) avec le CROUS,

- le suivi des étudiants relatif au paiement ou à l'exonération de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC) avec le CROUS,
- La gestion de la carte étudiant et du certificat de scolarité avec transmission au CROUS d'informations permettant l'activation du paiement sécurisé du CROUS Izly.

● gérer le transfert du dossier étudiant entre établissements d'enseignement supérieur*,
● mettre en œuvre des enquêtes établissement, régionales et nationales notamment sur les conditions de vie des étudiants, et des mesures sur la répartition des personnes inscrites,
● mener des enquêtes statistiques notamment sur l'insertion et les conditions de vie des inscrits,
● améliorer les services et l'offre de formation de l'établissement par des traitements et analyses statistiques des données de scolarité,
● mettre à la disposition de la communauté universitaire des espaces numériques de travail (ENT) permettant d'accéder à divers services numériques dédiés notamment à la vie étudiante et à l'insertion professionnelle,
● permettre d'accéder aux réseaux (EDUROAM et EDUSPOT),
● constituer des annuaires d'étudiants et de diplômés, notamment pour l'animation du réseau Alumni de l'université avec ses partenaires,
● faciliter l'insertion professionnelle des étudiants et des diplômés,
● permettre la remontée d'informations vers l'administration centrale du ministère chargé de l'enseignement supérieur à des fins de statistiques et de répartition des moyens,
● organiser les élections statutaires au sein de l'Université Paris Nanterre et de la COMUE,
● traiter les procédures disciplinaires, contentieuses et précontentieuses,
● permettre la mise en oeuvre des mesures de maintien de l'ordre et de la sécurité sur le territoire universitaire,
● permettre la transmission d'informations aux autorités compétentes aux fins d'authentification, dans le cadre de la prévention de la fraude.

b) Base légale :

● Ce traitement relève principalement de l'article 6.1 alinéa E du Règlement général européen à la protection des données (RGPD). Les informations demandées sont nécessaires à l'exécution d'une mission de service public d'enseignement supérieur prévue à l'article L. 123-3 du code de l'éducation dont est investi l'établissement :

- au respect d'obligations légales auxquelles le responsable du traitement est soumis ;
- le transfert de dossier entre établissements d'enseignement supérieur est facultatif et relève de votre consentement tel que décrit à l'article 6 (1.a) du Règlement général sur la protection des données (RGPD) ;

● la finalité d'enquêtes nationales relève de l'exécution des missions d'intérêt public dont est investi le Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de ces agences ;

Université Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

2. Données traitées

a) Catégories de données traitées :

● **concernant l'étudiant,**
◦ l'identité (nom, prénoms, numéro national d'étudiant ou I.N.E.S.) ;
◦ l'état civil (civilité, genre, date et lieu de naissance, nationalité) ;
◦ numéro de Contribution Vie Étudiante de Campus (CVEC) ;
◦ la photographie pour édition de la carte d'étudiant et de trombinoscopes ;
◦ la profession et catégorie socioprofessionnelle ;
◦ le contact (adresse, numéro de téléphone mobile, adresse de courrier électronique) ;
◦ la situation sociale (situation familiale et militaire, logement, vie professionnelle) ;
◦ la situation financière (salarié, boursier) ;
◦ la pratique d'un sport ;
◦ l'existence d'un handicap, d'une maladie invalidante, ou d'un trouble de santé ;
◦ les notes et résultats ;
● **concernant les parents,**
◦ professions et catégories socioprofessionnelles ;
◦ adresse ;
● **concernant les informations sur les modalités d'entrée et d'inscription dans l'enseignement supérieur et sur les formations et diplômes,**
◦ la série du baccalauréat avec l'année d'obtention, équivalences ;
◦ les relevés de notes antérieurs ;
◦ l'année et établissement de première inscription ;
◦ la mention de l'existence d'une interdiction temporaire ou définitive d'inscription ;
◦ le dernier diplôme obtenu dans l'Université Paris Nanterre publique française et/ou tout autre diplôme obtenu en dehors (type, cursus, intitulé, lieu, année) ;
◦ le domaine de formation en vue de l'obtention d'un diplôme (spécialité, finalité, discipline, cycle, cursus, crédits européens associés, école doctorale, étape, nombre d'inscriptions, témoin de présence aux examens) ;

b) Source des données :

● ces informations sont recueillies directement auprès de l'usager lors de la première inscription ;
● les données proviennent de la base de données de scolarité de l'Université Paris Nanterre pour les inscriptions suivantes.

3. Personnes concernées

Ce traitement collecte les données :
● des candidats à une formation de l'Université Paris Nanterre ;
● des étudiants de l'Université Paris Nanterre ;
● des anciens étudiants de l'Université Paris Nanterre ;

4. Catégories de destinataires des données

L'Université Paris Nanterre héberge les serveurs et les données du logiciel de gestion de la scolarité Apogée ;
Sont seuls, dans la limite de leurs attributions respectives, destinataires des informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions :
● **Au sein de l'Université Paris Nanterre**,
◦ les services de scolarité centrale et des composantes telles qu'elles sont définies aux articles L. 713-1 et L. 714-1 du Code de l'Éducation ;

◦ les agents habilités des services de la présidence, du secrétariat général et de l'agence comptable ;
◦ les agents habilités du service juridique pour l'organisation des élections et le traitement des procédures disciplinaires, contentieuses et précontentieuses,
◦ le service universitaire de médecine préventive ;
◦ les agents habilités des services informatiques de l'Université Paris Nanterre ;
● **Aux Universités dans lesquelles vous pouvez être amenés à étudier**,
◦ dans le cas de changement d'établissement au cours de vos études, votre dossier administratif est transmis à votre université de destination ;
◦ dans le cas d'un cursus en partenariat avec d'autres établissements ;
● **Au niveau du rectorat**,
◦ les agents habilités de la chancellerie des universités, du service statistique rectoral ;
● au niveau du CROUS,
◦ les agents habilités

Université
Paris Nanterre
DEF – Pôle des admissions
et des inscriptions
Bâtiment R. Rémond – A02
200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex

- **Au niveau de l'administration centrale,**
  - les agents habilités de la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance, de la direction générale pour l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle et de la direction générale pour la recherche et l'innovation ;
- au Ministère de L'Éducation Nationale, pour les effectifs d'étudiants et de diplômés (application SISE),
- à l'Observatoire national de la vie étudiante (OVE national) pour les enquêtes sur les conditions de vie des étudiants,
- au Centre d'études et de recherches sur les qualifications (CEREQ) pour la réalisation de l'enquête Génération.

5. Durée de conservation des données

- Les données relatives aux inscriptions classées sans suite ou refusées seront conservées 1 an ;
- Les données pédagogiques et administratives seront conservées pour une durée légale de 50 ans après la date de dernière inscription.

6. Vos droits sur les données vous concernant

Vous pouvez à tout moment accéder et obtenir copie des données vous concernant, les faire rectifier, ou les faire effacer dans la limite des obligations légales de l'Etablissement relevant notamment du code de l'éducation et du code du patrimoine. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données ainsi que du droit à la portabilité. Le droit d'opposition ne s'applique pas que dans le cas si vos données sont utilisées à d'autres fins ne relevant pas d'une obligation légale.

L'Établissement vous informe que vos données ne sont pas collectées afin d'effectuer des traitements automatisés, ni de profilage. De plus, nous vous informons que pour les traitements dont l'Université est responsable, aucune de vos données ne sont transmises en dehors de l'Union Européenne.

a) Exercice de vos droits

La déléguée à la protection des données (DPO) de l'Université Paris Nanterre est votre interlocutrice pour toute demande d'exercice de vos droits sur ce traitement.
Par voie électronique à **dpo@parisnanterre.fr**
Par courrier postal :
Déléguée à la protection des données
Université Nanterre
Université Paris Nanterre, Service des Affaires Juridiques et Institutionnelles, 200 avenue de la République, 92001 Nanterre.

b) Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL: https://cnil.fr/fr/adresser-une-plainte