|  |  |
| --- | --- |
|   | *Responsabilité Sociétale des Universités et Développement Durable* *200 avenue de la république**92001 Nanterre**Affaire suivie par : Stéphanie Carnet**Bâtiment Ephémère 1 – bureau M105 – scarnet@parisnanterre.fr* |

**Demande de dons d’ordinateurs**

Nom de l’Etablissement :

Adresse :

Code postal : Ville : Téléphone :

Nom et prénom du directeur/de la directrice de l’établissement :

Nom et prénom de son représentant: ……………………………………………………………………………………………

*(si différent du directeur/de la directrice)*

Fonctions ou statut du représentant dans l’établissement :

Courriel :

Tél. portable :

**Motivation de la demande :**

Indiquez les raisons de la demande, les types de projets pédagogiques qui seront développés avec ce matériel, les niveaux des classes qui en bénéficieront, le nombre d’ordinateurs souhaités.

 Nombre d’ordinateurs demandés :

|  |  |
| --- | --- |
| Date : Cachet et signature de l’IEN de circonscription  | 🞏 avis favorable 🞏 avis défavorable |

**Liste du matériel susceptible d’être cédé**

**Ordinateurs :**

* HP compaq pro 6300 small form factor

 Processeur intel core i3-3220 3.30Ghz (2coeurs, 4threads)

 4Go de ram

Disque dur 500Go

Et/ou

* HP compaq elite 8100 small form factor

 Processeur intel core i3 550 3.20Ghz (2coeurs, 4threads)

 4Go de ram

Disque dur 500Go

**Ecrans :**

* Samsung LCD 19" SyncMaster B1940W

**Accessoires :**

* Câble VGA
* Souris
* Clavier
* Un adaptateur pour la carte graphique sur les ordinateurs HP

Nous ne fournissons pas de câble réseau